Maventan Verkkolaskutus Palveluehdot

Versio 1.4.2022

Yleistä

Nämä Maventan Verkkolaskutus Palveluehdot ("**Maventan Palveluehdot**") muodostavat olennaisen ja erottamattoman osan jokaista Palvelua koskevaa Sopimusta. Nämä Maventan Palveluehdot koostuvat (1) Maventan erityisehdoista ja niitä soveltuen täydentävistä (2) Maventan yleisistä ehdoista sekä (3) Tietosuojaliitteestä. Mikäli kyseisten ehtojen välillä on ristiriitaa, niin erityisehdot saavat soveltamisjärjestyksessä etusijan yleisiin ehtoihin nähden. Palvelukuvaus täydentää Maventan erityisehtoja ja Maventan yleisiä ehtoja.

Näitä Maventan Palveluehtoja sovelletaan kaikkeen Palvelun käyttöön riippumatta siitä, tekeekö Asiakas tai Loppuasiakas sopimuksen Palvelusta Maventan, Kumppanin tai Tilitoimiston kanssa. Kaikissa tapauksissa Asiakkaan tai Loppuasiakkaan tulee hyväksyä nämä Maventan Palveluehdot ennen Palvelun käytön aloittamista. Johtuen palvelun luonteesta, erillistä tilausvahvistusta ei kaikissa tapauksissa voida toimittaa. Tällaisissa tapauksissa Sopimus muodostuu asiakkaan hyväksyttyä nämä ehdot ja aloittaessa Palvelun käytön.

Palvelu muodostuu laskujen välityspalvelusta, joka koostuu seuraavista toiminnoista riippuen siitä, mitkä toiminnot Asiakas ottaa Palvelussa käyttöön: verkkolaskujen lähetys, verkkolaskujen vastaanotto, sähköpostilaskujen lähetys, tulostuspalvelu paperilaskujen tulostusta, kuoritusta ja lähettämistä varten ja skannauspalvelu. Laskujen välityksen lisäksi Maventa tarjoaa Palvelussa erikseen aktivoitavia lisäpalveluita kuten esimerkiksi Maventa Reskontravahdin.

1. Maventan erityisehdot

Maventan oikeudet ja velvollisuudet

Maventalla on oikeus tallentaa, käyttää ja luovuttaa Asiakkaan aineistoa, silloin kun se on tarpeenmukaista Palveluiden tuottamista/toimittamista varten. Maventalla on oikeus tuottaa Asiakkaalle lisäpalveluita yksin ja yhdessä kolmansien osapuolien kanssa.

Maventa vastaa Maventa API dokumentaation oikeellisuudesta ja rajapinnan ylläpidosta, päivityksistä ja toimivuudesta.

Maventa ei vastaa välitettyjen laskujen sisällöstä, oikeellisuudesta ja aiheellisuudesta.

Maventa voi hylätä verkkolaskun puutteellisten tietojen, muotovirheen tai välittäjäkohtaisten vaatimusten vuoksi. Verkkolaskun hylkääminen aiheuttaa myös siihen liittyvän liitesanoman hylkäämisen.

Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas sitoutuu siihen, että hän ei välitä aiheettomia laskuja ja/tai liitesanomia Maventa Palvelun välityksellä.

Asiakas tai Kumppani vastaa Maventa Palvelun integroinnista Asiakkaan sovellukseen Maventa API dokumentaation tai Maventa yhteysohjelman avulla. Asiakas on myös vastuussa integraation ylläpidosta, muutoksista ja toimivuudesta.

Asiakas voi sisällyttää Verkkolaskulle linkkejä. Linkki ei saa sisältää luottamuksellisia asiakastietoja selväkielisenä, kuten esim. henkilötunnusta, tilinumeroa tai kortin numeroa. Asiakas vastaa linkeistä, niiden toiminnasta, palvelunsa sisällöstä sekä siitä, että välittäjän, sen asiakkaan tai kolmannen tietoturva ei vaarannu linkkien käyttämisen johdosta. Linkkien kautta näytettävien asiakaskohtaisten tietojen on oltava asianmukaisesti suojattuja.

Maventalla on oikeus estää linkkien käyttäminen, jos ne vaarantavat asiointiturvallisuutta tai ovat lain tai hyvän tavan vastaisia.

Asiakas sitoutuu käsittelemään vastaanotto-osoitteita huolellisesti. Asiakas ei saa luovuttaa vastaanotto-osoitteita kolmansille osapuolille, eikä käyttää niitä muuhun, kuin verkkolaskujen välitykseen. Asiakas sitoutuu säilyttämään vastaanottajaa koskevat tiedot hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti siten, ettei ulkopuolisella ole pääsyä niihin.

Asiakas ei saa antaa välitettäväksi verkkolaskuaineistoa sellaiselle vastaanottajalle, joka ei ole suostunut aineistoa vastaanottamaan.

Asiakas hyväksyy verkkolaskun vastaanotetuksi, kun se on saatavilla Maventan Palvelussa. Laskun lähettäjä ei ole velvollinen toimittamaan verkkolaskuna välitettävää laskua vastaanottajalle muussa muodossa.

Palvelun käyttö

Mikäli Asiakas käyttää Palvelua kolmannen osapuolen tuottaman palvelun tai ohjelmiston kautta ja haluaa vaihtaa ko palveluntarjoajaa, tulee hänen varmistaa, että edeltävä palveluntarjoaja on irtisanonut Palvelun.

Palvelun hinta ja laskutus

Maventa on oikeutettu laskuttamaan Palvelusta Asiakasta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Maventalla voi olla jälleenmyyjiä/Kumppaneita, jotka tekevät sopimuksen Maventan Palvelun käytöstä Asiakkaan kanssa ja laskuttavat Asiakasta Maventan puolesta. Jälleenmyyjät voivat laskuttaa Maventan hinnastosta poikkeavia hintoja palvelun käytöstä sopimalla tästä Asiakkaan kanssa.

Maventalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua ja maksuperusteita. Palvelun hinta on Maventan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu. Maventalla on oikeus muuttaa hinnastoa ilmoittamalla siitä vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle toimittamalla muutettu hinnasto sähköpostitse. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien maksuihin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, hinnat muuttuvat vastaavasti.

Laskutuskausi on kalenterikuukausi ja maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä 8 päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin lasku on saapunut Asiakkaalle.

Mikäli Asiakas laiminlyö maksujen maksamisen tai maksu on myöhässä, Maventa pidättää oikeuden keskeyttää Asiakkaan käyttöoikeuden Ohjelmistoon tai rajoittaa Asiakkaan käyttöoikeuden ainoastaan lukuoikeudeksi sekä veloittaa viivästyskorkoa lain salliman enimmäismäärän mukaisesti. Maksamattomat laskut siirretään perintään. Mikäli tilanne ei ratkea kohtuullisen ajan kuluessa, Maventa pidättää oikeuden irtisanoa Asiakkaan käyttöoikeuden Ohjelmistoon.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan yli 3 kuukautta erääntyneenä olleelle laskun määrälle ja sille kertyneille viivästyskoroille ei ole tullut täyttä suoritusta. Suljettu palvelu avautuu, kun erääntynyt summa viivästyskorkoineen on kirjautunut suoritetuksi.

Vastuunrajoitus

Maventan Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä on Maventan Asiakkaalta sopimusrikkomusta edeltävänä kolmena (3) kuukautena laskuttamien palkkioiden yhteismäärä.

Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai muista vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoida.

Vastuunrajaukset eivät koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Maventa ei vastaa välittömistä tai välillisistä vahingoista, joita palvelun virheellinen käyttö, mahdollinen Maventasta riippumaton tietovuoto tai muu palvelun tahaton tai tahallinen väärinkäyttö, järjestelmävirhe tai muu syy voi aiheuttaa.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen yhden kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti (esimerkiksi sähköposti-ilmoituksella support@maventa.com) Maventalle. Toimittajan vastaava irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Maventa voi sulkea Palvelun tai purkaa Sopimuksen välittömästi, mikäli Asiakas asetetaan konkurssiin tai tulee pysyvästi maksukyvyttömäksi.

Maventalla on oikeus purkaa Sopimus tai keskeyttää Palvelu välittömästi, jos Palvelua käytetään Sopimuksen, Palvelun tai Maventa –palvelun käyttöehtojen vastaisesti taikka lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa Palvelulle, Maventalle, Maventan sopimuskumppanille, Asiakkaalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle.

Sopimuskauden katsotaan myös päättyneen, jos asiakas ei ole käyttänyt Palvelua edeltävien 12 kuukauden aikana. Maventa sulkee tilin ja poistaa asiakas- ja henkilötiedot.

Kun Maventan laillinen peruste Asiakkaan tietojen käsittelyyn lakkaa mistä tahansa syystä, kuten asiakassuhteen päättymisen vuoksi, Maventa palauttaa pyynnöstä Asiakkaan henkilötiedot Asiakkaalle ja poistaa ne järjestelmistä, elleivät lain pakottavat määräykset edellytä Maventan säilyttävän tietoja. Tässä tapauksessa Maventa huolehtii Tietojen suojauksesta Palveluehtojen mukaisesti. Poistettuaan Asiakkaan tiedot Maventalla ei ole enää niihin liittyviä velvoitteita Asiakasta kohtaan.

Tietojen palauttaminen: Asiakas voi pyytää Asiakkaan Tietojen palauttamista viimeistään 30 päivän kuluttua irtisanomisesta. Mikäli irtisanomisesta on kulunut yli 30 päivää, on mahdollista, että tiedot on poistettu peruuttamattomasti. Maventa palauttaa Asiakkaan tiedot itse määrittämässään muodossa, valitsemanaan ajankohtana sekä määrittämällään toimitustavalla. Tietojen palauttamisen muoto, ajankohta ja menetelmä voivat vaihdella eri Ohjelmistojen välillä: Ota yhteyttä Maventaan (tai Kumppaniisi) hyvissä ajoin ennen irtisanomista Tietojen palauttamisen suunnittelua ja toteuttamista varten. Maventa pidättää oikeuden veloittaa vakiohintansa Tietojen palauttamisesta. Joissakin Ohjelmistoissa on toiminnot Asiakkaan taholta toteutettavaan tiedonsiirtoon.

Vastuu kirjanpitoaineiston säilyttämisestä

Maventa ei millään tavalla vastaa Asiakkaan kirjanpitolakiin (1997/1336, muutoksineen) tai muuhun lainsäädäntöön perustuvasta velvoitteesta liittyen kirjanpitoaineiston säilyttämiseen tai mihinkään muuhun Asiakasta koskevaan lakisääteiseen aineiston tai tietojen säilytysvelvollisuuteen. Asiakas tiedostaa olevansa itse kirjanpitovelvollisena vastuussa oman kirjanpitoaineistonsa säilyttämisestä lakisääteisten velvoitteiden edellyttämällä tavalla. Asiakas huolehtii itse jo asiakassuhteen voimassaolon aikana tarvittavien aineistokopioiden ottamisesta Palvelusta. Asiakas tiedostaa, että Maventa saattaa poistaa Asiakkaan Aineiston, kun Sopimuksen voimassaolo on päättynyt esimerkiksi Asiakkaan tai Maventan irtisanottua Sopimuksen, Sopimuksen purkauduttua tai tilanteissa, joissa Asiakas ei ole käyttänyt palvelua kahteentoista (12) kuukauteen.

Referenssikäyttö

Maventalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

Yhteydenotot

Maventan asiakkaiden ensisijainen yhteydenottokanava on sähköposti osoitteeseen support@maventa.com. Tätä osoitetta suositellaan käytettäväksi kaikissa palveluun, tietoturvaan ym. liittyvissä kysymyksissä yleisissä sopimusehdoissa ilmoitettujen sähköpostiosoitteiden sijasta.

Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Maventaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

Sopimuksen siirto

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Maventalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Kumppanille kirjallisesti.

Muutokset sopimusehtoihin

Maventalla on oikeus yksipuolisesti päivittää ja muuttaa näitä sopimusehtoja ilmoittamalla muutoksesta sisäisesti Ohjelmistossa, Ohjelmiston verkkosivuilla, verkkoyhteisössä tai sähköpostilla vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Kumppanilla on oikeus irtisanoa Sopimus tässä tapauksessa 30 päivän irtisanomisajalla tai muutoksen voimaantuloon.

Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun.

Tästä Sopimuksesta aiheutuva riita ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin välimiesoikeuden muodostaa Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nimeämä yksi (1) välimies.

Mikäli suomenkielisten ja muunkielisten Palveluehtojen tulkinnassa on epäselvyyttä, suomenkieliset ehdot saavat etusijan.